Памятка

«Требования к структуре и проведению занятия»

Основные требования к современному занятию:

• Занятие должно иметь четкую структуру и цель.
• На занятии должны комплексно решаться обучающие (образовательные), развивающие и воспитательные задачи, способствующие достижению цели, создаваться мотивация предстоящей деятельности.
• Занятие должно реализовываться через применение активных форм организации образовательного процесса, эффективных технологий, приемов, методов и средств обучения.
• Содержание занятия должно отвечать интересам, потребностям обучающихся, быть современным, отвечать запросам родителей, государства.
• Занятие должно способствовать развитию у обучающихся способов познавательной и практической деятельности, личностного развития, умения и навыков учебного труда, интересов к занятию.
• Формы и методы, используемые при проведении занятия, должны учитывать психолого-педагогические и возрастные особенности детей и строиться на основе индивидуального подхода.
• Занятие должно быть выстроено на основе принципа экологичности, т.е. учитывать состояние здоровья детей, настроение, степень общей учебной нагрузки; учитывать правильную организацию учебного пространства; способствовать созданию «ситуации успеха».

При подготовке к учебному занятию необходимо точно следовать определённому алгоритму.

Алгоритм подготовки к занятию:

1. Согласовать тему занятия с программой, календарным учебным графиком.
2. Проанализировать предыдущее занятие и при необходимости откорректировать тему занятия.
3. Определить тип занятия и его структуру (в соответствии с типом).
4. Определить цель и задачи занятия.
5. Составить план занятия.
6. Отобрать содержание теоретической и практической части занятия.
7. Определить методы проведения занятия.
8. Определить необходимое оборудование.
9. Подготовить необходимое методическое обеспечение и дидактический материал (с учетом разного уровня готовности учащихся).
10. Подготовить резервный материал на случай более быстрого выполнения плана занятия.
11. Разработать краткий (или развернутый) план-конспект занятия.
12. Провести эмоционально-психологическую подготовку к занятию.

Технологическая карта занятия

Тема занятия: _____
Цель: _____
Задачи:
I. Обучающие
1. _____
2. _____
II. Развивающие
1. _____
2. _____
III. Воспитательные
1. _____
2. _____
Вид занятия: _____
Форма организации занятия:_____
Тип занятия, форма проведения:_____
Методы: _____
Педагогические технологии и приемы: _____
Методическое обеспечение занятия: _____
Дидактический материал:
Для педагога:
1. _____
2. _____
Для учащихся:
1. _____
2._____
II. Материально-техническое оснащение:

Средства обучения, специальное оборудование, инструменты и т.п.
_____
Предполагаемый результат:_____
_____

Образец таблицы

План занятия

Этапы занятия	**Предполагаемое время**
I этап.Организационный момент	2 мин.
II этап. Введение в тему занятия	3 мин.
III этап. Объяснение темы занятия	8 мин.
IV этап.Практическая работа	15 мин.
V этап. Физ. минутка	3 мин.
VI этап. Практическая работа	10 мин.
VII этап. Подведение итогов.Результат занятия.	2 мин.
VIII этап. Организационный конец.Рефлексия.	2 мин.
Всего:	45 мин.
IX этап. Последствие. Прокреативный этап (самоанализ)	после занятия

Образец таблицы

Ход занятия

№ этапа	**Содержание этапов (деятельность педагога и детей)**
I	Организационный момент П Д
II	Введение в тему занятия П Д
III	Объяснение темы занятия П Д
IV	Практическая работа П Д
V	Физ. Минутка П Д
VI	Практическая работа П Д
VII	Подведение итогов.Результат занятия. П Д
VIII	Организационный конец. Рефлексия. П Д
IX	Последствие. Прокреативный этап (самоанализ) П

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ

Цель занятия, как и тема, **может быть только одна**. Невозможно поставить две цели и определить две темы, ни одна не будет хорошо усвоена. Если это занятие входит в один тематический блок, подчинено одной общей теме и связано с предыдущими и последующими занятиями необходимо **определить тему именно этого занятия**. Для этого нужно ответить на вопрос: «Чему на этом занятии дети должны научиться?», «Что должны усвоить?».

Необходимо чётко планировать содержание занятия, чтобы не уходить от темы и цели. Нужно действовать не по принципу, чем больше, тем лучше информации, а по принципу - помочь детям не запутаться в материале и усвоить самое необходимое, научив тем самым вычленять основное из занятия.

Задачи занятия делятся на: обучающие, развивающие, воспитательные. Задачи это - **средства достижения поставленной к занятию цели**. Задачи необходимо ставить исходя из цели занятия. Формулировать задачи к занятию необходимо не по принципу "чем больше, тем лучше" или как красивее написать, а на основе ответа на вопрос: "**Какими средствами я хочу добиться поставленной к занятию цели?**". Пусть будет по одной или две задачи к каждому пункту (обучающие, развивающие, воспитательные), но они должны относиться именно к этому занятию, связаны с целью и являлись средствами её достижения.

Распространенной ошибкой является неправильное соотнесение задач, когда развивающие задачи вписывают в обучающие, воспитательные в развивающие и т.д. При написании задач необходимо помнить, что **обучающие задачи относятся к обучению**, какому либо предмету (школьные предметы) или же обучению техники изготовления изделия, виду танца и т.д. В широком смысле (как прописано в образовательной программе в обучающих задачах) вы, к примеру, обучаете детей изобразительному искусству, а в узком смысле, **в рамках данного занятия** вы пишете в **обучающих задачах** то, чему вы сегодня обучите ребёнка, к примеру, познакомить детей с понятием композиции на плоскости.

К развивающим задачам относятся задачи, направленные на формирование **физических, логических свойств личности.**

К воспитательным задачам относятся: **организационные, патриотические, нравственные и социальные задачи.**

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЯ

Выделяются следующие формы занятий:	
По количеству детей, участвующих в занятии	- коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами); - групповая; - индивидуальная
По особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей	- лекция; - семинар; - лабораторная работа; - практикум; - экскурсия; - олимпиада; - конференция; - мастерская; - лаборатория; - конкурс; - фестиваль; - отчетный концерт и т.д.
По дидактической цели	- вводное занятие; - занятие по углублению знаний; - практическое занятие; - занятие по систематизации и обобщению знаний; - по контролю знаний, - умений и навыков; - комбинированные формы занятий

СТРУКТУРА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ЗАНЯТИЙ

Тип занятия	Основные элементы структуры занятия
Комбинированное занятие	- Организационная часть - Проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания. - Изложение нового материала. - Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике. - Подведение итогов занятия.
Интегрированное занятие	Интеграция дает возможность, с одной стороны, показать учащимся "мир в целом", преодолев разобщенность научного знания по дисциплинам, а с другой - высвобождаемое за этот счет учебное время использовать для полноценного осуществления профильной дифференциации в обучении. Интегрированным занятием называют любое занятие со своей структурой, если для его проведения привлекаются знания, умения и результаты анализа изучаемого материала методами других наук, других сфер искусства,

	культуры и науки. Не случайно, поэтому интегрированные занятия именуют еще межпредметными, а формы их проведения самые разные: семинары, конференции, путешествия и т.д.
Занятие сообщения и усвоения новых знаний	Организационная часть - Изложение нового материала и закрепление его. - Подведение итогов занятия.
Занятие повторения и обобщения полученных знаний	- Организационная часть - Постановка проблем и выдача заданий. Выполнение учащимися заданий и решения задач. - Анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок. - Подведение итогов.
Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков	- Организационная часть - Определение и разъяснение цели занятия. Воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы. - Сообщение и содержание задания, инструктаж его выполнения. - Самостоятельная работа учащихся под руководством педагога. - Обобщение и оценка выполненной работы. - Подведение итогов занятия.
Занятие применения знаний, умений и навыков	- Организационная часть - Определение и разъяснение целей занятия. Установление связи с ранее изученным материалом. - Инструктаж по выполнению работы. Самостоятельная работа учащихся, оценка ее результатов. - Подведение итогов занятия.
Театрализованное занятие	Выделение такого типа занятий связано с привлечением театральных средств, атрибутов и их элементов - при изучении, закреплении и обобщении программного материала. Театрализованные занятия привлекательны тем, что вносят в ученические будни атмосферу праздника, приподнятое настроение, позволяют ребятам проявить свою 11 инициативу, способствуют выработке у них чувства взаимопомощи, коммуникативных умений. Как правило, театрализованные занятия разделяют по организации: спектакль, салон, сказка, студия и т.п. При подготовке таких занятий даже работа над сценарием и изготовление элементов костюмов становятся результатом коллективной деятельности педагога и учащихся.
Занятие-соревнование	Основу занятия-соревнования составляют состязания команд при ответах на вопросы и решении чередующихся заданий, предложенных педагогом. Форма проведения таких занятий самая

	различная. Это поединок, бон, эстафета, соревнования, построенные по сюжетам известных игр: КВН, "Брейн-ринг", "Счастливый случай", "Звездный час" и др. В организации и проведении занятий-соревнований выделяют три основных этапа: подготовительный, игровой, подведение итогов
Занятие с дидактической игрой	В отличие от игр вообще дидактическая игра обладает существенным признаком - наличием четко поставленной цели обучения и соответствующего ей педагогического результата. Дидактическая игра имеет устойчивую структуру, включающую следующие основные компоненты: игровой замысел, правила, игровые действия, познавательное содержание или дидактические задачи, оборудование, результат игры. Игровой замысел выражен, как правило, в названии игры. Он заложен в той дидактической задаче, которую надо решать на занятии, и придает игре познавательный характер, предъявляет к ее участникам определенные требования в отношении знаний
Занятие - ролевая игра	Специфика ролевой игры, в отличие от деловой, характеризуется более ограниченным набором структурных компонентов, основу которых составляют целенаправленные действия учащихся в моделируемой жизненной ситуации в соответствии с сюжетом и распределенными ролями. Занятия - ролевые игры можно разделить по мере возрастания их сложности на три группы: 1) имитационные, направленные на имитацию определенного профессионального действия; 2) ситуационные, связанные с решением какой-либо узкой конкретной проблемы - игровой ситуации; 3) условные, посвященные разрешению, например, учебных или производственных конфликтов и т.д. Формы проведения ролевых игр могут быть самыми разными: воображаемые путешествия, дискуссии, на основе распределения ролей, пресс-конференции, занятия-суды и т.д. Методика разработки и проведения ролевых игр предусматривает включение в полной мере или частично следующих этапов: 1. подготовительный; игровой; заключительный; анализ результатов. На подготовительном этапе решаются вопросы как организационные, так и связанные с предварительным изучением содержательного материала игры. Организационные вопросы: распределение

	ролей; выбор жюри или экспертной группы; - формирование игровых групп; ознакомление с обязанностями. Предваряющие вопросы: - знакомство с темой, проблемой; ознакомление с инструкциями, заданиями; - сбор материала; анализ материала; подготовка сообщения; - изготовление наглядных пособий; консультации.

ТРАДИЦИОННЫЕ И НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Традиционные занятия	Нетрадиционные занятия
Лекция Устное изложение какой-либо темы, развивающее мыслительную деятельность обучающихся.	**Презентация** предмета, явления, события, факта. Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие социальных отношениях.
Семинар Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога.	**Социодрама** Сюжетно-ролевая игра, предопределенная позицией главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социальнопсихологических отношений, осознание себя в структуре общественных отношений.
Дискуссия Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы - расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.	**Защита проекта** Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем
Конференция Собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов.	**Философский стол** Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни - «Свобода и долг», «Человек природа» и т.п.
Экскурсия Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью	**«Крепкий орешек»** Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений.
Туристический поход Передвижение группы людей с определенной целью.	**Конверт вопросов** Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке.
Учебная игра Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия.	**Выпускной ринг** Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, создание атмосферы дружбы,

	взаимопонимания, формирование умения взаимодействовать с людьми
Утренник, праздник т.д. Организационно-массовые мероприятия, про водимые в соответствии с планами воспитательной и досуговой деятельности.	**Психологическое занятие** Проведение уроков психологической культуры личности позволяет педагогам дополнительного образования оказывать своевременную квалифицированную помощь обучающимся в решении их возрастных задач.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Существенной составляющей педагогических технологий являются методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности педагога и учащихся.

В истории дидактики сложились различные классификации методов обучения, наиболее распространенными из которых являются:

•по внешним признакам деятельности педагога и обучающихся:

Словесные:

- беседа;
- лекция;
- рассказ;
- викторина и.т.д.

Наглядные:

- демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм, моделей;
- использование технических средств;
- просмотр кино- и телепрограмм.

Практические:

- практические задания;
- тренинги;
- деловые игры;
- анализ и решение конфликтных ситуаций и т.д.;

•по степени активности познавательной деятельности учащихся: объяснительный; иллюстративный; проблемный; частично-поисковый; исследовательский;

Современные педагогические технологии в дополнительном образовании детей:

- информационно-коммуникативная;
- личностно-ориентированная;
- коммуникативная технология;
- игровые технологии;
- игровые приемы;
- проектные технологии;
- ТРИЗ технологии;
- технология группового взаимодействия;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология социального партнерства;
- технология организации праздника;
- технология кейс-стади, видео-кейсов;
- балльно-рейтинговая технология;
- здоровьесберегающая технология;
- и другие.

МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

Методические материалы (дидактический, раздаточный)

Новые технологии требуют от педагога умения разрабатывать необходимые дидактические средства для осуществления образовательного процесса.

К **дидактическим средствам обучения** относятся:

- наглядные пособия;
- раздаточный материал для самостоятельной работы обучающихся;
- учебные задания для индивидуальной и групповой работы;
- таблицы, схемы, плакаты;
- картины, фотографии;
- дидактические карточки;

- дифференцированные упражнения;

- контрольные задания, тесты;

- диафильмы, диапозитивы, видеозаписи;

- аудиозаписи, фонотека;

- другие материалы, необходимые для проведения занятия.

Материально-техническое оснащение

Описываются, используемые педагогом на занятии, средства обучения (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, приспособления, декорации, костюмы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.) *Пример:* **Материалы, инструменты:** ножницы, иголки, булавки, напёрстки, карандаши, кисточки, клей, мел, нитки, лекала, бумага, картон, ткань, бисер, проволока и др.

Технические средства обучения: компьютер, ноутбук, проектор, экран, мультимедийная установка, телевизор, синтезатор, микрофон и др.

Примерная памятка для самоанализа занятия педагогом дополнительного образования

1. Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, разделы? В чем специфика этого занятия?

3. Какие задачи решались на занятии:

а) образовательные,

б) воспитательные,

в) развивающие

4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?

5. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления и.т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?

6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?

7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

9. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?

11. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?

12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?

13. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии и в домашней работе обучающихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся?

14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

15.Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то – как и почему? Когда педагог планирует восполнение нереализованного?