ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУДО «Центр детского
творчества» от 07.09.2022 № _____
(протокол от 07.09.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО
«Центр детского творчества»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D87AB57789011675C0E19B87CA3E84E
Владелец: Семенова Нина Эдуардовна
Действителен: с 03.10.2022 до 27.12.2023

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска

город Волгодонск
2022 год

Порядок
уничтожения и обезличивания
персональных данных
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения и обезличивания, персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска (далее – МБУДО «Центр детского творчества»).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных МБУДО «Центр

детского творчества» (далее – Комиссией), утвержденной приказом директора МБУДО «Центр детского творчества» в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера *(уничтожителя документов)*;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.
4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБУДО «Центр детского творчества».
4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектовперсональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащихперсональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока

хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБУДО «Центр детского творчества».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1
К Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных в муниципальном
бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
г. Волгодонска
приказ от 07.09.2022г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
_____ Н.Э. Семенова
«___» _____ 20___г.

АКТ №___
о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные субъектов персональных данных

г. Волгодонск «___»_____ 20____г.

Комиссия в составе председателя, _____ (должность, ФИО), и членов, _____ (должности, ФИО), созданная на основании приказадиректора актов МБУДО «Центр детского творчества» от «__»_____*20*___ № ____, составила настоящий акт о нижеследующем.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБУДО «Центр детского творчества» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ единиц.

Подписи
Председатель комиссии: _____ / _____
Члены комиссии:
_____ / _____
_____ / _____

Приложение 2
К Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных в муниципальном
бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
г. Волгодонска
приказ от 07.09.2022г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
_____ Н.Э. Семенова
«___» _____ 20___г.

АКТ №___
об уничтожении персональных данных

г. Волгодонск «___»_____ 20____г.

Комиссия в составе председателя, _____ (должность, ФИО), и членов, _____ (должности, ФИО), созданная на основании приказа директора актов МБУДО «Центр детского творчества» от «__»_____*20*___ № ____, составила настоящий акт о том, что «__»_____*20*___ года уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела ит. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	Копии электронных журналов	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Форматирование накопителя
2	График отпусков	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере

Всего подлежит уничтожению: _____ носитель (ей).
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.
Подписи
Председатель комиссии: _____ / _____
Члены комиссии:
_____ / _____
_____ / _____