ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
77F916F261C93D6D533E2B294F2F9D13C4469D30
Владелец: Семенова Нина Эдуардовна
Действителен: с 19.07.2021 до 19.10.2022

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора МБУДО
«Центр детского творчества»
от 01.09.2020 № 185
Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
_____Н.Э.Семенова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО «Центр детского
творчества»
протокол №1 от 28.08.2020

Положение
о приеме несовершеннолетних граждан
на обучениепо дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Волгодонска

Волгодонск 2020г.

Положение
о приеме несовершеннолетних граждан
на обучениепо дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска (далее МБУДО «Центр детского творчества») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании Устава МБУДО «Центр детского творчества».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.3. Положение устанавливает порядок приема несовершеннолетних граждан для обучения в МБУДО «Центр детского творчества», учредителем которого является Управление образования г. Волгодонска.

1.4. При приеме в МБУДО «Центр детского творчества» запрещено требовать документы, которые не установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок проведения приема.

2.1. МБУДО «Центр детского творчества» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ч.1. ст.55 прием на обучение в МБУДО «Центр детского творчества» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. МБУДО «Центр детского творчества» осуществляет прием несовершеннолетних граждан от 4 до 18 лет без предъявлений требований к уровню образования, проявивших желание заниматься

видами (профилями) деятельности, предусмотренными Уставом МБУДО «Центр детского творчества».

2.4. В МБУДО «Центр детского творчества» принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.5. Прием в МБУДО «Центр детского творчества» на конкурсной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не допускается.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.7. В МБУДО «Центр детского творчества» на общих основаниях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Волгодонска и Ростовской области.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Гражданам может быть отказано в приёме при условии превышения предельной численности объединений, учебных групп, установленных локальными актами МБУДО «Центр детского творчества».

2.10. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБУДО «Центр детского творчества» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО «Центр детского творчества», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С этой целью МБУДО «Центр детского творчества» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

2.11. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.12. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по письменному заявлению заявителя.

Заявителями могут быть физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- один из родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению 1.

К заявлению о зачислении на обучение в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

* согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

* копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства удостоверяющего личность гражданина);

*справка о медицинских противопоказаниях (при наличии);

* медицинское заключение при приеме в детские творческие объединения хореографического и физкультурно-спортивного направлений образовательной деятельности;

*заключение из лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, ПМПК, ИПРА).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Учащийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в нескольких детских творческих объединениях, менять их в течение года.

2.15. В детские творческие объединения на второй и последующие года обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, имеющие начальную подготовку, подтвержденную результатами диагностики. Диагностические материалы определены дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.16. Прием, рассмотрение и регистрация заявления от родителей (законных представителей), заявителя осуществляется в соответствии с настоящим положением

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.17.1. Содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.17.2. Отсутствие одного из документов, указанных в п.2.13. положения.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в МБУДО «Центр детского творчества».

2.19. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации, проверки полноты и правильности оформления документов является обращение заявителя с документами, указанными в п.2.13 настоящего положения.

2.20. Должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их соответствие требованиям, установленным законодательством, согласно п.2.13 положения.

2.21. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.17. положения, должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема, регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

2.22. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.13. положения, должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.23. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является прием поступивших документов.

Должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и регистрирует документы, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным п.2.18. Положения.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 15 минут.

2.24. Если должностным лицом МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченным на принятие решенияо предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предоставлении муниципальной услуги и регистрации документов, то заявителю выдается выписка о принятии заявления и документов, предоставляемых заявителем.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.18 Положения, принимается решение об отказе в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается решение об отказе (Приложение 3).

2.25. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, если заявителю необходимо предоставить ответ в письменной форме, должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на оформление документов, готовит уведомление об отказе в предоставлении указанной муниципальной услуги в форме письма за подписью директора МБУДО «Центр детского творчества».

2.26. В случае принятия решения о предоставлении услуги должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на оформление документов, регистрирует документы и подготавливает проект приказа о зачислении в МБУДО «Центр детского творчества», предоставляет его на подпись директору МБУДО «Центр детского творчества». Приказ о зачислении в МБУДО «Центр детского творчества» подписывается директором МБУДО «Центр детского творчества».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, должностное лицо МБУДО «Центр детского творчества», уполномоченное на оформление документов, уведомляет заявителя в устной или, по желанию заявителя, письменной форме об отказе в предоставлении указанной услуги в форме уведомления за подписью руководителя.

Срок выполнения данной процедуры составляет:

- 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении услуги либо отказе в предоставлении услуги для зачисления.

Результатом процедуры является проект приказа о зачислении в МБУДО «Центр детского творчества» либо уведомление заявителя в устной или письменной форме об отказе в предоставлении услуги.

2.27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы соответствующего направления.

2.29. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование детских объединений на новый учебный год проводится с 1 августа по 31 августа (первого года обучения- до 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено учебным планом МБУДО «Центр детского творчества» и муниципальным заданием.

3.2. Наполняемость детских объединений и их количество определяется локальными нормативными актами МБУДО ««Центр детского творчества» и учебным планом МБУДО «Центр детского творчества».

3.3. Детские творческие объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение мест в МБУДО «Центр детского творчества»

4.1. Место за обучающимся в МБУДО «Центр детского творчества» сохраняется на время отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте МБУДО «Центр детского творчества».

5.2. Положение действует до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании педагогического света и утверждения приказом директора.

Приложение №1

Директору МБУДО «Центр детского творчества»
Семёновой Нине Эдуардовне

от _____

_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)
проживающих по адресу
_____

_____

_____

контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20___ г.

Прошу принять_____
__
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ г.р._____ в творческое объединение
(дата рождения) (место рождения)
_____
_____
(наименование творческого объединения)
по очной форме обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о приеме несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Положением о языке обучения, Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Правилами

внутреннего распорядка и поведении обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

________________________________ (подпись)

_ _

(линия разрыва, отдается родителю)

Ваше заявление о приеме в МБУДО «Центр детского творчества» зарегистрировано:

- дата приема заявления: ____________________.

Приложение к заявлению (представленные отметить)

☐ согласие на обработку персональных данных

☐ копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;

☐ медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, позволяющая заниматься определенным видом деятельности, в соответствии с законодательством;

☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);

☐ иные документы (по усмотрению заявителя).

____

____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение №2

Директору МБУДО
«Центр детского творчества»
Семеновой Нине Эдуардовне

от________________________________
____
(Фамилия, имя, отчество)

____
(дата рождения, документ
удостоверяющий личность,

____
серия, номер, кем и когда

выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Зачисление в образовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

Ф.И.О. подпись

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Гр. _____,
проживающий по (Ф.И.О. полностью)
адресу:
_____
_____,

обратился в МБУДО «Центр детского творчества» за предоставлением услуги «Зачисление в МБУДО «Центр детского творчества».

В связи с отсутствием свободных мест в МБУДО «Центр детского творчества» принято решение: отказать в предоставлении услуги «Зачисление вМБУДО «Центр детского творчества».

Директор МБУДО « Центр детского творчества»

_____
(_____)
(Подпись) (Расшифровка подписи)
Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____
(_____)
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____
____

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя

_____
____

(в случае получения решения представителем заявителя))

«____» _____ 20 _____ г.
(Дата получения решения)