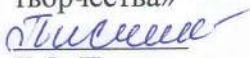
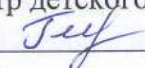


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
профсоюзного комитета
№ 129 от 22.12.2020 г.
Председатель ПК МБУДО
«Центр детского
творчества»

Т.О. Писчик

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Совета Центра
№ 4 от 22.12.2020 г.
Председатель Совета
МБУДО «Центр детского
творчества» 
А.В. Голубева

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«Центр детского
творчества»

Н.Э. Семенова
Приказ № 253
от 22.12.2019г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ
В МБУДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НА 2021 ГОД**

г. Волгодонск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года).
- Конвенции от 27 января 1999 года «Об уголовной ответственности за коррупцию».
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Указа Президента Российской Федерации от 1.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Областного закона Ростовской области N 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Центр детского творчества» города Волгодонска Ростовской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «Центр детского творчества» (далее – Центр);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и комиссией по противодействию коррупции.

**4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2021 ГОД**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «Центр детского творчества»	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	По мере необходимости
1.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор Семенова Н.Э.	Ежеквартально
1.3.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Январь 2021
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных преступлений	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	По мере необходимости
1.5.	Размещение на официальном сайте и стенде МБУДО «Центр детского творчества» информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	В течение года
1.6.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «Центр детского творчества» на 2021 г.	заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	До 20.12.2020г.
1.7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2021 год	Директор Семенова Н.Э.	2 раза в год
1.8.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Постоянно
1.9.	Формирование у обучающихся Центра детского творчества компетенции, позволяющей	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.,	В течение года

	выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	
1.10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Сентябрь
1.11.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	по отдельному плану
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствования руководства учреждением		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма	Директор Семенова Н.Э.	Постоянно
2.2.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Центре детского творчества	Директор Семенова Н.Э.	Постоянно
2.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор Семенова Н.Э.	Апрель 2021г
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Директор Семенова Н.Э.	При приеме на работу
2.5.	Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Постоянно
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, оперативных совещаниях	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Постоянно
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Директор Семенова Н.Э.	По факту выявления

	антикоррупционного законодательства		
2.8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования или некачественного их предоставления	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	По факту
3.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых МБУДО «Центр детского творчества» в целях противодействия коррупции		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ЦДТ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	05.03.2021 31.08.2021 28.12.2021
3.2.	Обеспечение функционирования в ЦДТ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	Постоянно
3.3.	Организация проведения мероприятий в ЦДТ, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	До 20.12.2021г
3.1.	Информирование работников ЦДТ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	По факту
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЦДТ	Директор Семенова Н.Э	по мере заключения контрактов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Семенова Н.Э	В течение года

4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Постоянно
4.4.	Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Постоянно
5.	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.2.	Организация систематического контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор Семенова Н.Э., главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.	Совершенствование деятельности сотрудников учреждения		
6.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	В течение года
6.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	В течение года
6.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	В течение года
6.4.	Активизация работы по формированию органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Семенова Н.Э., заместитель директора по УВР Тараненко Т.В.	В течение года

7.	Совершенствование организации деятельности учреждения по оказанию муниципальных услуг		
7.1.	Исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного положения работников учреждения, Коллективным договором	Все работники Центра детского творчества	Постоянно
7.2.	Исполнение Административного регламента по организации предоставления образовательных услуг Центром детского творчества муниципальной услуги по дополнительному образованию	Все работники Центра детского творчества	Постоянно
7.3.	Предоставление отчетной информации по выполнению муниципальных услуг Центром детского творчества	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Тараненко Т.В	В течение года
8.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Семенова Н.Э	В течение года
8.3.	Проведение родительских собраний детских творческих объединений с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Педагоги дополнительного образования	В течение года
8.4.	Проведение встреч, «круглых столов», открытых занятий с участием сотрудников правоохранительных органов	Педагоги-организаторы	В течение года, по плану работы СП

8.5.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Педагогические организаторы	В течение года, по плану работы СП
------	--	-----------------------------	------------------------------------

НАЧАЛО МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОСВЕЩЕНИЮ
БОРЬБЫ С ПУБЛИЧНЫМИ УПРАВЛЕНИЯМИ
В МЫСЛИ ДО СЕРДЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
НА 2021 ГОД